

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Schedule Management Plan  GreenLeaf   |  |  | | --- | --- | | Riferimento |  | | Versione | 1.0 | | Data |  | | Destinatario | Prof.ssa Filomena Ferrucci | | Presentato da | Angelo Afeltra, Antonio Giametta, Raffaele Squillante | | Approvato da |  | |

RevisionHistory

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versione** | **Descrizione** | **Autori** |
|  | 1.0 | Prima stesura | A. Afeltra,  A. Giametta,  R. Squillante |

Sommario

[1. Introduction 4](#_Toc126856815)

[1.1. Ambito 4](#_Toc126856816)

[1.2. Scopo del documento 4](#_Toc126856817)

[1.3. Riferimento ad altri documenti 4](#_Toc126856818)

[2. Schedule Management Approch 4](#_Toc126856819)

[3. Schedule Control 5](#_Toc126856820)

[4. Schedule Changes and Thresholds 5](#_Toc126856821)

[5. Scope Change 5](#_Toc126856822)

1. Introduction
2. Ambito

L’obiettivo di GreanLeaf è fornire uno strumento di sensibilizzazione assicurando che tutti gli stakeholder possano prendere parte alla causa in modo agevole ed efficiente. Nello specifico la piattaforma dovrà supportare il monitoraggio e la previsione dell’inquinamento dell’area. Inoltre dovrà permettere l’adozione di uno o più alberi per cui sarà poi disponibile la geolocalizzazione, il calcolo della CO2 emessa e l’aggiornamento in tempo reale dello stato.

Come ultima funzionalità il sistema dovrà permettere il calcolo della CO2 causata dalla persona.

1. Scopo del documento

Obiettivo di tale documento sarà quello di illustrare le strategie di gestione per quanto riguarda la schedule del progetto, esso infatti illustra il modo in cui il progetto verrà eseguito. Nel seguito illustreremo l’approccio che il team userà nel creare tale project schedule. In tali piani, saranno compresi anche le tecniche di monitoraggio e di gestione delle modifiche della baseline iniziale.

1. Riferimento ad altri documenti

* Schedule
* Cost

1. Schedule Management Approch

In tale sezione andremo a descrivere l’approccio utilizzato per la creazione e gestione dello schedule del progetto GreenLeaf.

La schedule del Progetto sarà creata usando MS Project 2019 partendo dalla WBS definita precedentemente. Saranno schedulate le foglie della WBS, intese come work packages assegnandogli precedenze e durate (espresse sia in giorni che ore di lavoro).

Inoltre, sarà impostata la data di inizio del progetto e in base ad essa saranno scheulate manualmente tutte le attività seguendo le dipendenze di precedenza. Una volta assegnate tutte le durate, saranno assegnati anche i costi delle attività, basandosi sui valori definiti nei documenti iniziali.

I Work Packages, o i task derivanti da essi, saranno poi messi a disposizione dei team members attraverso una bacheca su Trello. Qui saranno effettuate le operazioni di assegnamento e tracciamento dei singoli tasks.

Dopo un primo schedule, esso sarà rivisitato all’occorrenza o una volta ogni due settimane di progetto.

Infine l’assegnazione delle risorse, in termini di team memebers, sarà gestita dai PM per la fase di design, e implementazione. Per la fase di testing le assegnazioni saranno gestite direttamente dal team di sviluppo.

Tutti gli aspetti e i compiti relativi allo schedule saranno gestiti da tutto il team di project manager Angelo Afeltra, Raffaele Squillante e Antonio Giametta.

1. Schedule Control

Nella presente sezione andremo a descrivere come lo schedule di partenza che sarà modificato nel corso del tempo.

La schedulazione di progetto sarà rivista su necessità e ogni due settimane. Durante tali aggiornamenti, oltre a modificare eventuali stime, saranno modificate le percentuali di completamento dei Work Packages. Tali aggiornamenti saranno a carico del Project Manager.

1. Schedule Changes and Thresholds

Nella presente sezione andremo a descrivere le procedure per le modifiche importanti da fare alla schedule di progetto.

Essendo i project manager unici gestori dello schedule, le modifiche saranno gestite da loro soltanto. Eventualmente, se richiesto dal Top Manager, saranno effettuate modifiche dopo consultazioni con quest’ultima.

1. Scope Change

Nella presente sezione andremo a descrivere le procedure da attuare in caso di modifiche in termini di deliverables/milestones da parte del Top Manager.

In caso di richiesta da parte del Top Manger in termini di modifica di deliverables, il Project Manager dovrà inserire tali deliverables nello schedule e ricalcolare le stime per rientrare nelle scadenze previste.